



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SONSÓN
DESPACHO DEL ALCALDE

CODIGO: 100.18.01

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo 15 de 2016

VERSIÓN:3

Sonsón, Antioquia, 20 de enero de 2024.

Señora:
BLANCA INES GALEANO SANCHEZ

La Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

El municipio de Sonsón, Antioquia, en atención a la profesión, estudios, conocimientos y experiencia que usted posee, se permite invitarlo para que presente propuesta técnica y económica de acuerdo a la siguiente información:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR: APOYO ASISTENCIAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE ASEO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SONSÓN, ANTIOQUIA

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES A REALIZAR: En desarrollo del objeto que se pretende ejecutar, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Brindar apoyo para mantener aseado y en excelentes condiciones de higiene los pasillos y el interior y exterior de cada una de las oficinas en el sitio asignado (El supervisor del contrato asignará con previo requerimiento, el sitio de desarrollo de las actividades el cual podrá ser: El Palacio Municipal (Oficinas y pasillos del primero, segundo y tercer piso del palacio municipal), Centro Social "Julio Cesar Cardona" (Oficinas y Pasillos), Casa de la Cultura, (Casa de la Juventud, Casa de Música, Teatro Itaré), Saryma, (Oficinas y pasillos primero y segundo piso), Centro de Convivencia Ciudadana (Oficinas y Pasillos), Ciudadela Educativa (Oficinas, Pasillos, Biblioteca Punto Vive Digital, Aula de Sistemas y Aulas de Reuniones), Centro Vida Bello Atardecer.
- Apoyar con la repartición de refrigerios, alimentación o tintos para los diferentes eventos programados por la Administración Municipal, previo requerimiento por parte del supervisor
- Apoyar con el mantenimiento del jardín
- Aplicar excelentes relaciones humanas en el trato con el público
- Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.
- Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

RESULTADOS: Informe periódico de forma física en el cual discrimine las actividades desarrolladas en virtud del contrato a celebrar, junto con las evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL: Municipio de Sonsón, Antioquia.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2024



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SONSON
DESPACHO DEL ALCALDE

CODIGO: 100.18.01

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo 15 de 2016

VERSIÓN:3

VALOR: El valor del contrato a celebrar, es la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$10.830.000), valor que incluye tasas, contribuciones, impuestos y estampillas.

REQUISITOS Y/O CALIDADES DEL CONTRATISTA: el municipio considera que para el desarrollo del objeto del contrato no hay necesidad que el contratista tenga experiencia sobre el área de qué trata el objeto contractual a que hace referencia el presente estudio previo, sino que basta con tener conocimientos básicos, saberse desenvolver en el campo laboral y cumplir eficientemente con las funciones que le sean asignadas.

NOTA: Se requiere igualmente no estar incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad.

DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA: Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

- PROPUESTA CONTRACTUAL
- FOTOCOPIA DE LA CEDULA Y/O CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
- CONSTANCIAS DE ESTUDIO
- CONSTANCIA DE EXPERIENCIA
- COPIA CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA
- CERTIFICADO DE LA CONTRALORÍA DE NO TENER JUICIOS FISCALES
- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO LEY 1801 DE 2016 (CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y CONVIVENCIA)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES DE LA POLICIA NACIONAL
- CONSULTA POR INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES (SI APLICA)
- COPIA DEL RUT (ACTUALIZADO A LA VIGENCIA)
- CERTIFICADO DE AFILIACION EPS
- CERTIFICADO DE AFILIACION AFP
- EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL
- CERTIFICACIÓN BANCARIA
- FORMATO DE HOJA DE VIDA ÚNICO DILIGENCIADO CON FOTO (SIGEP II)
- FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (EXCEL)
- FORMATO CONFLICTO DE INTERESES
- LIBRETA MILITAR (SI LO REQUIERE)
- COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROFESIONALES (SI APLICA)

LUGAR DE ENTREGA: Carrera 6 No. 6 - 58, Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"